



EASY PROJECT

PROJEKT MANAGEMENT SCHULUNG & COACHING

In 7 Schritten zum professionellen Projekt Management



6 Schulungen mit Fachwissen & Methodik

6 aufeinander aufbauende digitale **Training-Sessions** á 2 Std. mit individuellem Fokus, vielen Praxisbeispielen, Tipps und Empfehlungen zu Methodik, Tools und gemeinsamen Erfahrungsaustausch



Praxisrelevante Übungspakete

Gezielte Übungen je Modul zur Festigung und direkten Anwendung des Erlernten. Gemeinsame Durchsprache typischer Herausforderungen und Fragestellungen aus mittelständischen Unternehmen



1 individuelles Coaching je Teilnehmer

1 abschließendes **systemisches 1:1 Coaching je Teilnehmer** á 1,5 - 2 Std. zur Identifikation und Transformation unterbewusst gespeicherter destruktiver Verhaltensmuster und Blockaden

Weitere Informationen & Anmeldung unter



Gruppenschulungen und Einzelbuchungen möglich

Beschreibung der 6 modularen Trainings für Fachwissen & Methodik

2. Projektorganisation (ist alles?)

- Erläuterung der unterschiedlichen Organisations-formen und dem Vorgehen zur Findung der idealen Organisation in Projekten über alle Stakeholder
- Durchgehen der typischen Rollen- & Verantwortlichkeiten in Projekten
- Detaillierte Vorstellung der typischen Projektphasen und deren Inhalte

4. Dokumentation & Laufender Status

- Erläuterung der Wichtigkeit zur Erfassung von Absprachen und Projektergebnissen
- Schaffung eines transparenten Projektstatus über alle Stakeholder/-Gruppen (in- & extern)
- Aufzeigen der unterschiedlichen Formen der Dokumentation je Projektphase

6. Empowerment

- Begriffsdefinition und Erläuterung des Empowerments
- Aufzeigen der Bedeutung und Beleuchten von gezielten Maßnahmen und Methoden des Empowerments im Arbeitsalltag und in Projekten



1. Grundlagen des Projekt Managements

- Durchgehen der relevanten Begrifflichkeiten und Definitionen
- Klärung der Verantwortlichkeiten und Abrenzungen des Projekt Managements
- Erläuterung der unterschiedlichen Projekt Management Methoden und Vorstellung des Lösungsansatzes für mittelständische Unternehmen

3. Kommunikation im & um das Projekt

- Erläuterung der Wichtigkeit und Schaffung einer Strategie und Methodik zur gezielten Kommunikation in Projekten über alle Stakeholder-Gruppen
- Erarbeitung eines Leitfadens für Meetings
- Detaillierter Überblick zu den unterschiedlichen Termin- und Kommunikationsformen je Projektphase

5. Dienstleistersteuerung & Controlling

- Durchgehen der typischen Herausforderungen in der Steuerung von externen Dienstleistern und IT-Partnern
- Detaillierte Erläuterung der unterschiedlichen Vertragstypen
- Vorstellung des Projekt Controllings und weiterer Erfolgsfaktoren für die Dienstleistersteuerung

